



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

Al Direttore Generale  
Direzione Risorse Umane  
Sezione Personale T.A.  
U.O. Rilevazione e Monitoraggio  
Orario di lavoro

Io sottoscritto/a  
in servizio presso Direz./Dipart.  
Sezione/Coordinam.

U.O.

Tel.

**Matricola**

categoria

**CHIEDE**

di essere giustificato/a dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con la causale \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

ovvero, avendo omesso una singola timbratura/timbrato in modo errato

in data \_\_\_\_\_, che la propria situazione venga ripristinata con :

i dati sottoriportati: Ent. \_\_\_\_\_ Usc. \_\_\_\_\_ Ent. \_\_\_\_\_ Usc. \_\_\_\_\_

Tutte le omissioni di transiti e/o di causali devono essere regolarizzate telematicamente. Indicare la motivazione della mancata regolarizzazione telematica \_\_\_\_\_

Bari \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**VISTO SI AUTORIZZA/ PER PRESA VISIONE  
IL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

**PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE CAUSALI CONSULTARE LE AVVERTENZE SUL  
RETRO DELLA PAGINA**

Tel. 080/5717716 – 7725

**info.agol@uniba.it**

## CAUSALI DA UTILIZZARE PER I GIUSTIFICATIVI ORARI Codice e Descrizione

- 14 Perm. Orario retribuito per particolari motivi personali o familiari (CCNL art. 48) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 26 Visita medica specialistica - Analisi - CAUSA DI SERVIZIO [Prot. riservato]
- 58 Permesso a Dirigente Sindacale ex CCNQ 7/8/98, Artt. 8, 9 e 10 [Prot. Generale]
- 59 Permesso breve da recuperare - Max 36 ore/anno [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 60 Permesso per servizio [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 61 Permesso per disbrigo pratiche personali presso l'Amm.ne centrale [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 72 Permesso per assemblea sindacale - 12 ore/anno ex CCNQ 7/8/98, Art.2, c.1 [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 73 Permesso per inviti da parte del Rettore o Direttore Generale [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 74 Permesso per il diritto allo studio - Max 150 ore/anno [Prot. Generale]
- 77 Permesso Sindaco o Pres. Provincia ex D. Lgs. 267/2000, art.79, comma 4 [Prot. Generale]
- 78 Permesso Amministratori Enti Locali ex D. Lgs. 267/2000, art.79, commi 4 e 5 [Prot. Generale]
- 81 Permesso retr. per adempimento funzioni pubbliche (D.P.R. 361/57) [Prot. Generale]
- 84 Permesso per riunione giunta Ente Locale ex D. Lgs. 267/2000, art.79, comma 3 [Prot. Generale]
- 85 Permesso sindacale a componente R.S.U. ex CCNQ 7/8/98, Artt. 8, 9 e 10
- 111 Incarichi art. 71 e 72 [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 112 Incarichi art. 71 e 72 (da utilizzare in caso di attività aggiuntiva da svolgersi nello stesso arco temporale di quella codificata con il 111) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 113 Incarichi art. 71 e 72 (da utilizzare in caso di attività aggiuntiva da svolgersi nello stesso arco temporale di quella codificata con il 111 e con il 112) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 146 Permesso componente CUG [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 176 Permesso rappresentante sicurezza ex D. Lgs.81/2008 - Max 40 ore/anno [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 91 Riposo compensativo eccedenze saldo storico (CCNL, art. 27) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 990 Riposo compensativo eccedenze anno in corso (CCNL, art. 27) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 991 Riposo compensativo eccedenze anno precedente (CCNL, art. 27) [inviare ad [agol@ateneo.uniba.it](mailto:agol@ateneo.uniba.it)]
- 402 Assenza oraria per visite, Terapie prestaz. Specialistiche o esami diagnostici (art. 51 CCNL) [Prot. riservato]

**Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa disponibile all'indirizzo:  
<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/personale>**

ALLEGATI: \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

## **A V V E R T E N Z E**

<b>78</b> <b>77</b> <b>84</b>	Allegare le attestazioni dell'Ente e previste dal D.Lgs. 267/2000, Art. 79, c. 6.
<b>26</b>	Allegare certificato e/o attestazione del medico <b>in originale da consegnare al protocollo.</b>
<b>72</b> <b>74</b> <b>81</b>	Fruibile nelle giornate di assemblea sindacale regolarmente autorizzate. La fruizione è subordinata alla autorizzazione annuale. Attenersi al Regolamento per il diritto allo studio. Da consegnare al Protocollo. Allegare idonea certificazione giustificativa (es. teste in processi civili e penali, giudice popolare, ecc.). Da consegnare al Protocollo
<b>59</b> <b>60</b> <b>61</b>	La fruizione è subordinata alla preventiva autorizzazione del Responsabile della struttura o di un suo delegato.

**N.B.:** Le causali di utilizzo più frequente sono associate sui T.R.P. ai tasti funzionali di scelta rapida indicati a margine.  
Le causali non associate ai tasti di scelta rapida sono selezionabili premendo il tasto funzionale F1.